

Berufsfeldübergreifende Grundlagen

im Lernbereich Berufliche Handlungsfähigkeit

► Zielsetzung des Basismoduls

Die Schülerinnen und Schüler überblicken das Berufsfeld, richten den Arbeitsplatz fachgerecht ein, erkennen die Notwendigkeit von Sicherheit und Hygiene am Arbeitsplatz an und gehen nachhaltig mit Ressourcen, Materialien und Werkzeugen um.

Sie lernen digitale Werkzeuge und deren Einsatz im beruflichen Kontext kennen und wenden diese exemplarisch an.

Die Schülerinnen und Schüler lernen Fachwortschatz kennen und orientieren sich in beruflichen Gesprächssituationen. Sie gestalten aktiv den Prozess der Beruflichen Orientierung mittels Praktika und verwenden ihre berufspraktischen Erfahrungen zur Konkretisierung ihres Berufswahlprozesses.

Kompetenzerwartungen Theorie

Schülerinnen und Schüler

Kompetenzerwartungen Praxis

Schülerinnen und Schüler

BERUFSFELD/ARBEITSPLATZ

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • unterscheiden und beschreiben die spezifischen Berufsbilder, kennen deren Tätigkeitsbereiche und Anforderungen • holen berufsfeldbezogene Informationen ein und vergleichen diese, um ihre berufliche Vorstellung weiterzuentwickeln | <ul style="list-style-type: none"> • richten ihren Arbeitsplatz ein • beachten die Fachraumordnung und stellen selbstständig die Grundordnung wieder her • lernen fachbezogene Maschinen und Geräte kennen und üben einen sachgerechten Umgang • setzen ihre persönlichen Fähigkeiten in realistischen Bezug zu ihren Berufsvorstellungen |
|---|---|

DIGITALER WERKZEUGKASTEN

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • lernen verschiedene, auch fachbezogene Anwendungsgeräte kennen • kennen die grundlegenden technischen Eigenschaften von Endgeräten (Betriebssystem, Arbeitsspeicher, Schnittstellen) • erschließen die Funktionen eines E-Mail-Programms, erstellen und versenden Anhänge im geeigneten Datenformat • sind sich der Notwendigkeit von Maßnahmen zum Datenschutz (Passwort) und zur Vermeidung von Datenverlust bewusst • lernen berufsrelevante Anwendungen und Plattformen für die berufliche Weiterentwicklung kennen | <ul style="list-style-type: none"> • üben einen fachgerechten Umgang mit verschiedenen Anwendungsgeräten und passen die Arbeitsumgebung sowie -abläufe den individuellen Bedürfnissen an • bedienen digitale Anwendungen sachgerecht und ökonomisch (Fenster-technik) und passen Programme (E-Mail) oder Apps persönlichen Anforderungen an (Sprachausgabe) • setzen ausgewählte Maßnahmen zum Datenschutz (Passwort) und zur Vermeidung von Datenverlust um (Backup, Cloud-Anwendungen) • erproben berufsrelevante Anwendungen und Plattformen für die berufliche Weiterentwicklung |
|---|--|

ARBEITSSICHERHEIT/HYGIENE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • sind sich der Notwendigkeit von Unfallverhütungs-, Gesundheits- und Hygienevorschriften bewusst und sind bereit, diese einzuhalten • sind mit den grundlegenden Erste-Hilfe-Maßnahmen vertraut • sind mit den Fluchtwegen und Rettungseinrichtungen vertraut | <ul style="list-style-type: none"> • benutzen die persönliche Arbeitskleidung und Schutzausrüstung • beachten Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften im Arbeitsprozess • setzen Hygiene- und Hautschutzmaßnahmen um • üben ergonomische Verhaltensweisen |
|--|---|

NACHHALTIGES HANDELN

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • erschließen sich den ökologischen Zusammenhang von Umwelt, Arbeitstechniken und Materialien und leiten Konsequenzen für das eigene umweltbewusste Handeln ab • begreifen die Bedeutung von Materialkreisläufen • stellen Zusammenhänge zwischen Produktion und Umweltvorschriften her | <ul style="list-style-type: none"> • achten auf wirtschaftliche und umweltschonende Energie- und Materialverwendung • gehen sorgsam und verantwortungsvoll mit den ökologischen Ressourcen um • vermeiden Abfall • halten umweltgerechte Entsorgungs- und Recyclingwege ein |
|---|---|

FACHSPEZIFISCHE SPRACHLICHE GRUNDLAGEN

- lernen Fachbegriffe kennen und erweitern ihren Wortschatz
- erfassen berufliche Gesprächssituationen und entnehmen Sprechakten wesentliche Aussagen
- formulieren kurze, fachliche Sprechakte

PRAKTISCHE ORIENTIERUNG

- recherchieren zielgerichtet Praktikumsplätze und nutzen die ihnen zur Verfügung stehenden Unterstützungsangebote
- erstellen und versenden (digitale) Bewerbungsunterlagen
- bereiten sich auf die Anforderungen im Praktikum vor und absolvieren Betriebspraktika
- realisieren in den Fachräumen betriebsnahe Arbeitssituationen in Form von internen Auftragsarbeiten
- entwickeln Ideen zum Lernen im eigenen Unternehmen (Schülerfirma) und setzen diese unter Anleitung um
- reflektieren ihre fachpraktischen Erfahrungen hinsichtlich ihrer Berufswahl

VERNETZUNGS- UND UMSETZUNGSMÖGLICHKEITEN

- Basismodul: Umweltethik (Lernbereich Ethik)
- Wahlmodule: Daten und Zufall, Erste Hilfe, Nachhaltigkeit und Umweltschutz, Bewerbungstraining