

SCHREIBEN	DaZ SCHREIBEN
IM LERNBEREICH DEUTSCH	IM LERNBEREICH DEUTSCH ALS ZWEITSPRACHE
ZIELSETZUNG DES BASISMODULS	
Die Schülerinnen und Schüler kennen die grundlegenden Möglichkeiten des Schreibens als Mittel der persönlichen und beruflichen Kommunikation. Sie verfassen eigenständig einfache sach-, situations- und adressatengerechte, persönliche und berufliche Texte unter Zuhilfenahme unterschiedlicher Rechtschreibhilfen.	Die Schülerinnen und Schüler erwerben oder erweitern Schreibkenntnisse vom Schriftspracherwerb bis hin zur selbstständigen Produktion von Texten mit Bezug zu ihrer Lebenswelt. Sie planen, formulieren und überarbeiten lebens- und berufsnahe Texte.
KOMPETENZERWARTUNGEN	
<p>Schülerinnen und Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • wenden die Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung in privaten und beruflichen Texten unter Nutzung von Hilfsmitteln (Duden, Rechtschreibprogramme, Sprach- und Text-Tools) an • fassen Informationen zusammen und strukturieren diese in kurzen Texten handschriftlich und in digitaler Form (Stichwortzettel, Mindmap, Gliederung) • protokollieren Prozesse und Ergebnisse • vervollständigen vorgefertigte Texte (Formular, Berichtsheft) • formulieren situationsbezogen eigene Texte nach gültigen Standards (Geschäftsbrief, Bewerbungsunterlagen, Bericht) 	<p>Schülerinnen und Schüler</p> <ul style="list-style-type: none"> • schreiben Wörter, Sätze und Texte in angemessener Form • formulieren schriftliche Äußerungen (Fragen, Mitteilungen) und einfache Dialoge • verfassen und überarbeiten eigene und vorgegebene Texte (Nachricht, Musterbrief, Gebrauchsanleitung) durch Anwendung von grundlegenden Grammatik-, Stil- und Rechtschreibstrategien und Hilfsmitteln (Duden, Rechtschreibprogramme, Sprach- und Text-Tools) • lernen die Richtlinien des schriftlichen Ausdrucks kennen und erstellen formale Schreiben (Bewerbung, Geschäftsbrief, Kündigung)
METHODEN, STRATEGIEN UND ARBEITSTECHNIKEN	
Cluster, Baumdiagramm, (digitales) Fachwörterbuch, Fragebogen, Arbeits- und Zeitplan, Leitfaden, Strukturhilfen, Textbausteine, Textmuster	
VERNETZUNGS- UND UMSETZUNGSMÖGLICHKEITEN	
<ul style="list-style-type: none"> • Basismodul: Produzieren und Präsentieren (Lernbereich Medienwelten) • Wahlmodule: Bewerbungstraining, Ziele im Fokus, Glück und Resilienz 	