

# BEWERBUNGSTRAINING

## WAHLMODUL

### ZIELSETZUNG DES WAHLMODULS

Die Schülerinnen und Schüler üben und verbessern das Erstellen von Bewerbungsunterlagen und das Verhalten im Bewerbungsgespräch. Sie erkennen, dass sowohl ihre Unterlagen als auch ihr Auftreten im persönlichen Gespräch Einfluss auf eine erfolgreiche Bewerbung haben.

### KOMPETENZERWARTUNGEN

Schülerinnen und Schüler

- schätzen ihr Stärkenprofil hinsichtlich beruflicher Anforderungen ein
- analysieren Stellenanzeigen als Voraussetzung für das Bewerbungsschreiben
- verfassen einen (europäischen) Lebenslauf
- formulieren und gestalten die Bewerbungsunterlagen sach-, form- sowie adressatengerecht und erstellen eine vollständige (digitale) Bewerbungsmappe
- erkennen die Bedeutung der Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch (Anreise, Kleidung)
- bereiten sich auf das Vorstellungsgespräch inhaltlich vor (Informationen über den Arbeitgeber, Antworten auf mögliche Fragen) und entwickeln passende Formulierungen, um sich überzeugend zu präsentieren
- reflektieren ihre Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch (Analyse von Filmaufnahmen, Rollenspiel)
- kennen verschiedene Arten von Einstellungstests

### VERNETZUNGS- UND UMSETZUNGSMÖGLICHKEITEN

- Basismodul berufsfeldübergreifende Grundlagen: Praktische Orientierung (Lernbereich Berufliche Handlungsfähigkeit)
- Basismodule: Sprechen und Zuhören (Lernbereich Deutsch), Schreiben (Lernbereich Deutsch), Produzieren und Präsentieren (Lernbereich Medienwelten)